



Informe



Definición del Informe

El informe académico es un escrito que relata y describe una experiencia vivida fuera de los recintos áulicos y bibliotecarios.

Los escenarios o ámbitos de las experiencias vividas, de las que puede hacerse un informe pueden ser:

Formales

Instituciones

ONGs

Escuelas

Presidios

Hospitales

Asilos, etc.

Semi-formales o informales

Calle

Barrio

Hogares

Grupos indígenas

Juntas vecinales

Comunidades marginales, etc.



Parte pre-textual

1. Portada

Parte textual

2. Introducción

3. Cuerpo del Informe

4. Conclusiones

Parte post-textual

5. Referencias (optativo, dependiendo del tipo de informe).



1. **Portada:** con datos de la Universidad, el título, autor y fecha.

2. **Introducción:** se colocan algunos o todos de los siguientes puntos:

(1) antecedentes de los fenómenos observados, (2) la justificación desde el punto de vista del interés académico, (3) los límites de los fenómenos descriptos, (4) las fuentes de la información, (5) los instrumentos utilizados y (6) el plan de observación seguido.

3. **El cuerpo del informe:** puede comprender los siguientes elementos:

(1) **Descripción del contexto situacional:** donde tiene lugar la experiencia, características del contexto geográfico, de los sujetos que habitan este lugar, su situación socioeconómica, características y particularidades que impactan o afectan a los sujetos en su vida cotidiana, etc.



3. El cuerpo del informe (Continuación)

(2) **Descripción del contexto situacional:** sin perder de vista la complejidad de una situación dada y de múltiples variables que puedan influir en ella, delimitar el foco de atención.

(3) **Delimitación del papel del interventor:** se define si el mismo era pasivo, semiparticipativo o participativo y se delimita el nivel de participación en esos últimos casos.

(4) **Descripción de la agenda de trabajo:** propósitos, metas, estrategias, dinámicas de trabajo, recursos materiales y humanos, apoyos, fechas, periodos, sujetos participantes y el papel que desempeñarán en el proyecto, etc.

(5) **Definición del proceso metodológico:** se describen las fases de la agenda y las fases metodológicas: (a) Antes: un diagnóstico o sondeo; (b) Durante: registrar el proceso de la intervención y (c) Después: registrar las evidencias, resultados o logros obtenidos.



3. El cuerpo del informe. (Continuación)

(6) **Instrumentos de registro:** como notas de campo, notas analíticas, registros de observación, videograbaciones, audiograbaciones, fotografías, resultados de pruebas, etc.

(7) **Procesamiento de datos y exposición de resultados:** se expone cómo se obtuvieron los resultados de acuerdo con la agenda e instrumentos expuestos en las partes precedentes.

4. **Conclusiones:** se trata de expresar el aprendizaje vivencial durante el proceso de la experiencia. Se sugiere recapitular las etapas del proyecto, pero no en forma de resumen, sino en forma de aprendizajes obtenidos:

(a) Aprendizaje de la experiencia vivida en el proceso de la intervención

(b) Aprendizaje de la experiencia de la sistematización del proyecto



4. Conclusiones (continuación)

(c) Aprendizaje de tipo académico y profesional:

- ¿Qué aporta para mí esta tarea como profesional o estudiante?
- ¿Cómo incorporé mis saberes y competencias en esta experiencia?
- ¿Qué aspectos relevantes aportó este proyecto a sujetos de la experiencia?
- ¿Qué tanto se lograron los objetivos planteados?
- ¿Qué papel jugó la teoría en esta intervención? Etc.

5. **Referencias bibliográficas** (Dependiendo del tipo de informe):
Listado de fuentes citados directa o indirectamente en el informe. Se recomienda el sistema APA (Ver presentación «Normativas APA»).