



Normativas de Publicaciones del estilo APA

(American Psychological Association)



Contenido

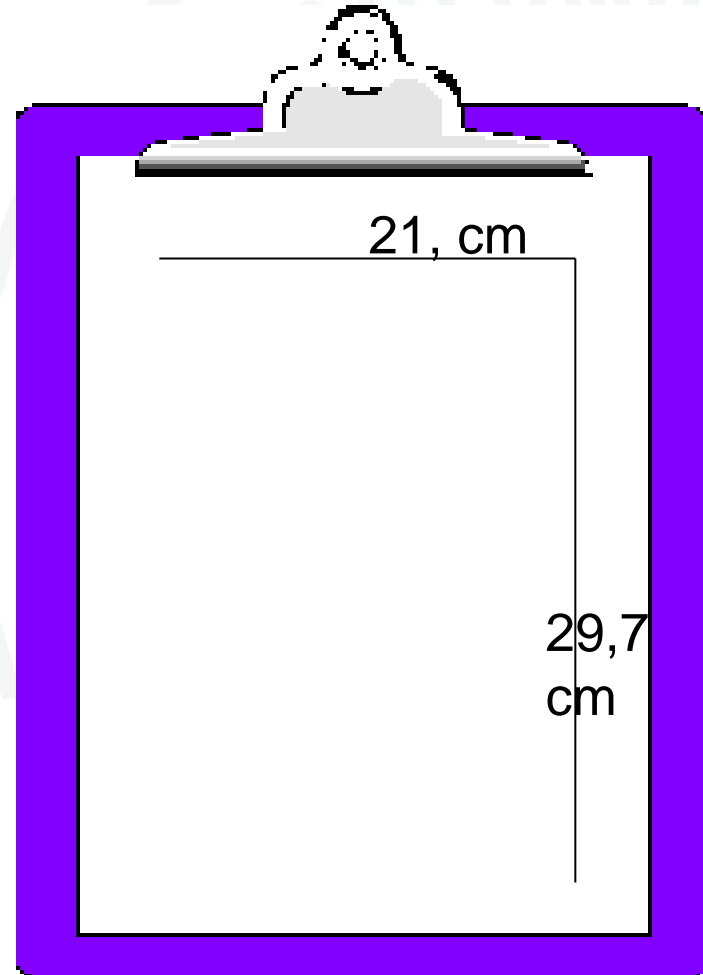
- Guías generales
- Estructura del manuscrito
 - La portada
 - Resumen
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Comentarios
 - Referencias
 - Apéndices
- Encabezados
- Citación de fuentes



Guías generales

Papel y espacios:

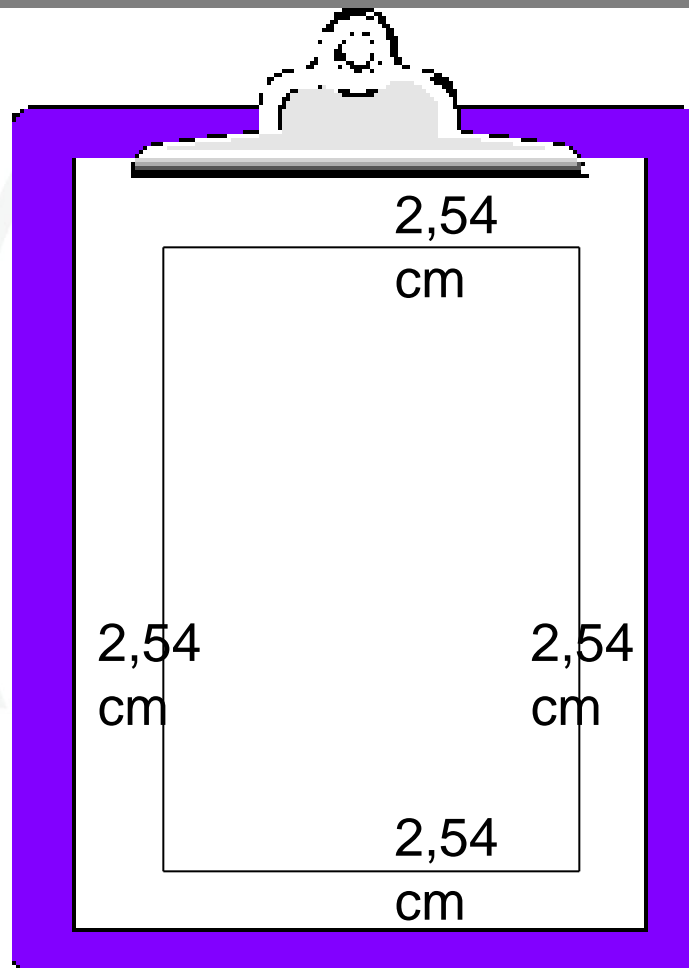
El trabajo debe ser escrito en el anverso de la hoja blanca, a doble espacio (o 1 y $\frac{1}{2}$, si el Reglamento de Conclusión de Carrera así lo especifique), en papel tamaño A4.



Márgenes

2,54 de cada lado
(1 pulgada).

Puede agregarse
1 cm más del lado
izquierdo para la
encuadernación.

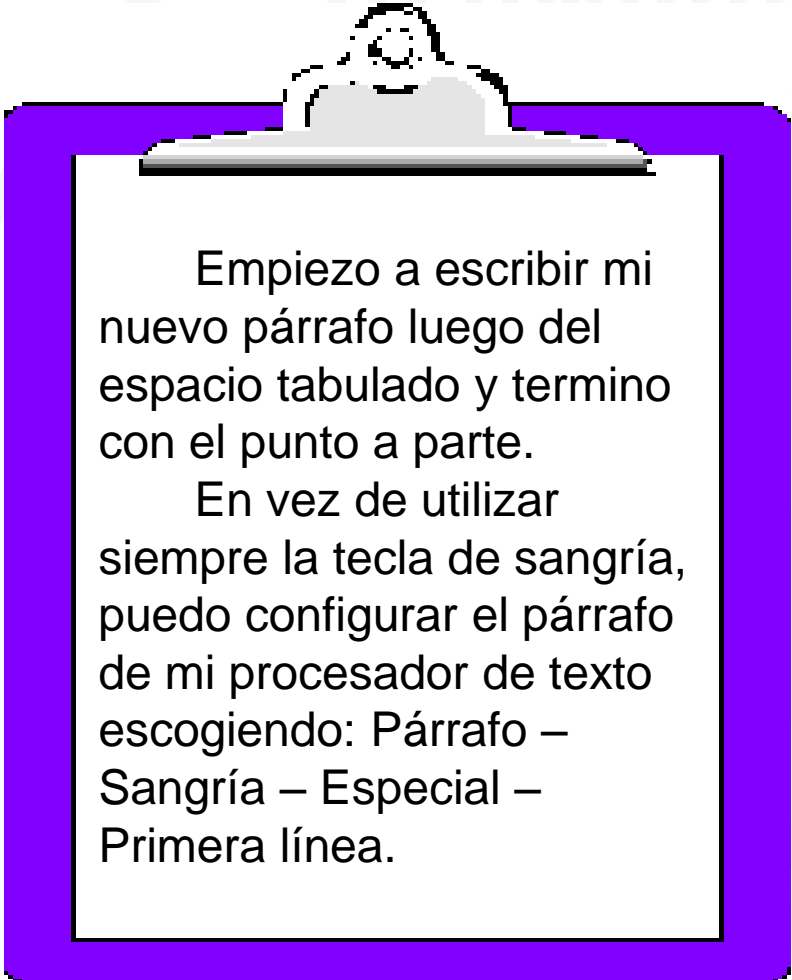




Guías generales

Texto

Tamaño de fuente 12p.,
doble espacio (o 1 y ½),
sangría la primera línea,
alineación izquierda.



Empiezo a escribir mi
nuevo párrafo luego del
espacio tabulado y termino
con el punto a parte.

En vez de utilizar
siempre la tecla de sangría,
puedo configurar el párrafo
de mi procesador de texto
escogiendo: Párrafo –
Sangría – Especial –
Primera línea.



Encabezado

El título abreviado (hasta 50 caracteres) aparece en la cornisa con letras mayúsculas alineado a la izquierda y el número de la página 1, a la derecha.

Ejemplo:

Cornisa: EFECTOS DE LA EDAD EN DETECCIÓN DE EMOCIONES

1



Contenido

- Guías generales
- **Estructura del manuscrito**
 - La portada
 - Resumen
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Comentarios
 - Referencias
 - Apéndices
- Encabezados
- Citación de fuentes



Estructura del manuscrito: Portada

Título

El título debe sintetizar la idea principal del escrito de manera sencilla e identificar las variables o los aspectos teóricos que se investigan. La extensión máxima recomendada es de 12 palabras. Se lo debe escribir con letra inicial mayúscula, tabulación centrada en la mitad superior de la página.

Nombre del autor o autores con su afiliación institucional

Si hay más de un autor, sus nombres con las respectivas afiliaciones deben aparecer por orden de las contribuciones en tabulación centrada.

Notas del autor

Aparecen para identificar su afiliación departamental, hacer reconocimientos, exención de responsabilidad y brindar un punto de contacto (por ejemplo, el correo electrónico).



Estructura del manuscrito: Portada

Ejemplo:

Cornisa: EFECTOS DE LA EDAD EN DETECCIÓN DE EMOCIONES

1

Efectos de la edad en la detección de emociones

Juan González

Universidad Columbia del Paraguay

Departamento de Investigación Científica
juan.gonzalez@columbia.edu.py



Estructura del manuscrito: Resumen

Resumen es:

una síntesis breve y global de los contenidos de la monografía o el artículo, que permite que los lectores los revisen de manera rápida.

Resumen debe ser:

Preciso: que refleje de manera correcta el objetivo y los contenidos del estudio.

No evaluativo: debe informar en vez de evaluar.

Coherente y legible: usar lenguaje claro, utilizar verbos en lugar de sustantivos equivalentes y la voz activa en vez de pasiva (se *investigó* en lugar de *una investigación de*, *el autor presentó los resultados* en vez de *los resultados fueron presentados*).

Conciso: breve, que informe sólo sobre los puntos más importantes.



Resumen de un estudio empírico contiene:

- El problema que se investiga, expresado, en lo posible, en una sola oración.
- Los participantes, señalando sus características pertinentes como edad, sexo, nivel académico, grupo étnico, etc.
- Las características principales del método.
- Los descubrimientos básicos.
- Las conclusiones más importantes y sus implicancias.



Resumen de un estudio de compilación contiene:

- El problema que se investiga.
- Los criterios de elegibilidad del estudio.
- Tipo o tipos de participantes incluidos en los estudios previos (en caso que la literatura previa revisada contenga estudios empíricos).
- Los principales resultados.
- Las conclusiones más importantes.
- Las implicaciones tanto para la teoría como la práctica.



Estructura del manuscrito: Resumen

- El límite de palabras en un resumen puede variar entre 150 y 250. El resumen comienza en una página nueva y se lo identifica con la cornisa y con la página número 2. La palabra “Resumen” debe aparecer con la letra inicial mayúscula, tabulación centrada y en la parte superior de la página. El resumen se escribe en un solo párrafo sin sangrías.
- El resumen puede ir acompañado por, entre 4 a 6, palabras clave.



Estructura del manuscrito: Resumen

Ejemplo:

Cornisa: EFECTOS DE LA EDAD EN DETECCIÓN DE EMOCIONES 2

Resumen

Se examinaron las diferencias de edad en el procesamiento afectivo en el contexto de una búsqueda visual. Los adultos jóvenes y de mayor edad mostraron mayor rapidez para detectar imágenes de alto estímulo en comparación con imágenes de bajo estímulo o imágenes neutras. Los adultos más jóvenes mostraron mayor rapidez para detectar objetivos positivos de alto estímulo en comparación con otras categorías. En cambio, los adultos de mayor edad presentaron una ventaja de detección general ante las imágenes emocionales en comparación con las imágenes neutras. En conjunto, estos hallazgos sugieren que los adultos de mayor edad no muestran efectos basados en la valencia durante el procesamiento efectivo en etapas relativamente autónomas.

Palabras clave: envejecimiento, atención, procesamiento de la información, emoción, búsqueda visual.



Estructura del manuscrito: Introducción

Introducción:

El contenido de la monografía comienza con una introducción, donde se presenta el problema estudiado y las estrategias, a través de las cuales, la investigación se llevó a cabo.



Estructura del manuscrito: Contenido de la Introducción

Exploración de la importancia del tema

Explicar por qué el problema merece que se realicen nuevas investigaciones.

Exposición de trabajos previos

Exponer la literatura relevante relacionada con el tema. Se debe suponer que el lector conoce el problema básico y no requiere de una explicación completa sino sólo el resumen de obras más recientes y relacionadas directamente con el tema. Es conveniente demostrar la conexión lógica entre estos trabajos anteriores y el que actualmente se está escribiendo.

Exposición de hipótesis o preguntas de investigación

Establecer cómo la hipótesis (o pregunta central de investigación) deriva de la teoría y cómo se conecta con datos y argumentos previos.



Estructura del manuscrito: Introducción

- Puesto que se trata de la primera parte del cuerpo del escrito, lo cual identifica claramente su posición, las normativas APA no requieren que la misma tenga un encabezado que indique que se trata de la introducción.
- La introducción comienza en una página nueva y se la identifica con la cornisa y con la página número 3. Con tabulación centrada y con la letra inicial mayúscula, en la parte superior de la página aparece el título de la monografía.



Estructura del manuscrito: Introducción

Ejemplo:

Cornisa: EFECTOS DE LA EDAD EN DETECCIÓN DE EMOCIONES

3

Efectos de la edad en la detección de emociones

Con frecuencia las personas enfrentan situaciones en su entorno, en las que es imposible prestar atención a todos los estímulos disponibles. Por lo tanto, resulta muy importante para nuestros procesos atencionales seleccionar solo la información más destacada en el ambiente a la que debemos prestar atención.

Las investigaciones anteriores han sugerido que la información emocional es exclusiva de la selección atencional a los adultos jóvenes (Anderson, 2005, Cohen & Long, 2004).

Continúa...



Observación:

Las partes restantes de la monografía aparecen una tras otra sin saltos de línea. No se debe comenzar una nueva página cuando haya un encabezado nuevo. Cada página restante de la monografía también debe llevar la cornisa y un número de página.



Estructura del manuscrito: Método

Los participantes

Los sujetos de la investigación, criterios de elegibilidad y sus características demográficas.

Procedimientos de muestreo

Población, el método de muestreo, cómo se determinó el tamaño de la muestra deseada, su precisión, etc.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se indica si se usaron cuestionarios, entrevistas, registros de observación, etc. Cómo se logró la confiabilidad y validez.

Diseño de investigación

Experimental o no experimental.



Estructura del manuscrito: Resultados

Es la parte fundamental de la investigación. En esta sección se resumen y analizan los datos relevantes. Se deben presentar los detalles suficientes para justificar la conclusión a la que se quiere llegar. No se deben incluir los puntajes o datos brutos individuales.

Generalmente, en esta parte se usa la estadística descriptiva y/o inferencial.

Cuando la cantidad de datos estadísticos es extensa, es posible ofrecer el conjunto de datos complementarios en un apéndice.



Estructura del manuscrito: Comentarios

Es la sección, en la cual se evalúan e interpretan las implicaciones de los resultados obtenidos, en especial con respecto a la hipótesis o pregunta inicial.

Se deben examinar, interpretar y calificar los resultados, hacer inferencias y, a partir de ellas, obtener las conclusiones.

Se deben enfatizar las consecuencias de los resultados tanto teóricas como prácticas.

En los comentarios se pueden señalar las similitudes y diferencias entre los resultados presentados y los trabajos de otros.

Hay que reconocer las limitaciones del estudio.



Observación

Cuando los comentarios son relativamente breves y directos, se puede combinar esta sección con la anterior, en cuyo caso se crearía una nueva, titulada “**Resultados y comentarios**”.



Estructura del manuscrito: Referencias

En esta sección se reconocen los trabajos de otros profesionales y se proporciona al lector una manera fiable de localizarlos. Las referencias se usan para documentar afirmaciones hechas en el escrito sobre la literatura.

Las referencias comienzan en una página nueva y se las identifica con la cornisa y con la página del número correspondiente. La palabra “Referencias” debe aparecer con la letra inicial mayúscula, tabulación centrada y en la parte superior de la página. La APA publica las referencias en tabulación francesa (la primera línea de cada referencia está alineada a la izquierda y las líneas subsiguientes llevan sangría).



Ejemplo:

Cornisa: EFECTOS DE LA EDAD EN DETECCIÓN DE EMOCIONES 19

Referencias

Ander-Egg, E. y Aguilar Idaño, M. J. (1996). *Cómo elaborar un proyecto*. Buenos Aires, Argentina: Lumen.

Borjau, M. (1960). *Estructuralismo e Historia*. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.

Nietzsche, F. (1994). *Crepúsculo de los Ídolos*. Madrid, España: Alianza Editorial
Real Academia Española (2001). *Diccionario de la lengua española*. Madrid, España: Espasa.



Estructura del manuscrito: Apéndices y materiales complementarios

Cuando se cree que el material complementario podría distraer o resultar inadecuado en el cuerpo de la monografía, se puede colocarlo en el apéndice o en una sección complementaria.

El “apéndice” se aplica al documento impreso

El “material complementario” se aplica al archivo en línea.

Si la monografía tiene varios apéndices, se debe asignarles letras mayúsculas (Apéndice A, Apéndice B, etc.) en el orden en que se los menciona en el texto principal.



Contenido:

- Guías generales
- Estructura del manuscrito
 - La portada
 - Resumen
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Comentarios
 - Referencias
 - Apéndices
- **Encabezados**
- Citación de fuentes



Encabezados

El Manual de la APA ofrece cinco niveles de encabezados posibles, los cuales no se marcan con números ni letras y son los siguientes:

Nivel	Formato
1	Encabezado centrado en negritas
2	Encabezado alineado a la izquierda en negritas
3	Encabezado de párrafo con sangría, negritas y el punto final. El texto se escribe a continuación dentro del mismo párrafo.
4	<i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas y el punto final.</i> El texto se escribe a continuación dentro del mismo párrafo.
5	<i>Encabezado de párrafo con sangría, cursivas y el punto final.</i> El texto se escribe a continuación dentro del mismo párrafo.



Contenido:

- Guías generales
- Estructura del manuscrito
 - La portada
 - Resumen
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Comentarios
 - Referencias
 - Apéndices
- Encabezados
- **Citación de fuentes**



Citación de fuentes

Las referencias en las publicaciones APA se citan dentro del texto entre paréntesis con el sistema: autor-fecha.

“Cita...” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

Las referencias se enlistan alfabéticamente en la lista de referencias al final.

Referencias

Ander-Egg, E. y Aguilar Idañoz, M. J. (1996). *Cómo elaborar un proyecto*. Buenos Aires, Argentina: Lumen.

Boriau, M. (1960). *Estructuralismo e Historia*. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.

Nietzsche, F. (1994). *Crepúsculo de los Ídolos*. Madrid, España: Alianza Editorial



Citación de fuentes

Se citan las obras de aquéllos cuyas ideas, teorías o investigaciones influyeron directamente en el trabajo.

Al citar debidamente se evita:

Plagio: cuando el investigador no hace constar que algunas de las palabras e ideas son de otros.

Autoplagio: cuando se presenta un trabajo propio publicado previamente o su fragmento como si fuera reciente.



Citación de fuentes

La citación puede ser:

Directa: cuando el material se cita textualmente.

Parafraseada: cuando se resumen las ideas de otros con sus propias palabras.

Corta: cuando tiene menos de 40 palabras.

Extensa: cuando comprende 40 o más palabras.



Citación de fuentes

Cita directa corta

Se la incorpora dentro del texto entre comillas. Inmediatamente después de cerrar las comillas se coloca la referencia de la fuente entre paréntesis. El punto final se coloca después de paréntesis.

Ejemplo:

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paulativo, a través del cual “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).



Citación de fuentes

Cita directa extensa

Se la despliega en un bloque independiente del texto, en un nuevo párrafo, cuyo margen izquierdo de sangría se amplía a unos 2,54 cm.

Ejemplo:

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento.

En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas (Purcell, 1997, pp. 111-112).



Citación de fuentes

Cita directa extensa de material en línea

Se acredita la fuente indicando al autor, año y número de página. Sin embargo, muchas fuentes electrónicas no proporcionan los números de las páginas. En estos casos, si los párrafos quedan visibles, se los emplea en lugar del número de página.

Ejemplo:

Basu y Jones (2007) llegaron al extremo de sugerir la necesidad de un nuevo “marco intelectual para considerar la naturaleza y forma de la regulación en el ciberespacio” (párr. 4).



Citación de fuentes

Cita dentro de las citas textuales

No deben omitirse las citas contenidas dentro del material original que se está citando textualmente. Aunque estos trabajos así citados no deben aparecer en la lista de referencias.

Ejemplo:

“En Estados Unidos la *American Cancer Society* (2007) calculó que en 2007 se diagnosticaron cerca de 1 millón de casos de cáncer cutáneo no melanomatoso y 59,940 casos de melanoma, siendo este último el causante de 8,110 muertes” (Miller et al., 2009, p. 209).



Citación de fuentes: trabajo de un solo autor

1. Ni el nombre del autor ni año aparecen como parte de la exposición

Las apariciones tempranas ocasionaron un curso más persistente y grave (Kessler, 2003).

2. El nombre del autor aparece como parte de la exposición

Kessler (2003) descubrió que entre las muestras epidemiológicas...

3. Tanto el nombre como el año aparecen como partes de la exposición

En 2003 el estudio de Kessler de las muestras epidemiológicas demostró que...



Citación de fuentes: trabajo de múltiples autores

1. Dos autores

Se cita a ambos cada vez que aparezca su referencia en el texto.

2. Tres a cinco autores

Cuando la referencia aparece por primera vez se cita a todos los autores y en las citas subsiguientes se incluye solo al primero y la abreviación “et al.”

3. Seis o más autores

Se cita solamente al primero de ellos, seguido de la abreviatura “et al.” desde la primera vez que aparezca.



Citación de fuentes

Lista de referencias

- Al final del manuscrito se coloca la lista de referencias que proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada fuente.
- Se deben incluir solamente las fuentes que se utilizaron en la investigación.
- En trabajos más extensos, como tesis, se permite colocar “Bibliografía” en vez de “Referencias” que enliste trabajos de acuerdo con los antecedentes o para lecturas posteriores.
- La lista de referencias en el estilo APA debe ir a doble espacio (o 1 y ½) y con tabulación francesa (primera línea de cada entrada alineada a la izquierda y las subsiguientes con sangría).
- Cada entrada debe incluir: autor, año de publicación, título y datos de publicación.



Lista de referencias

Abreviaturas más frecuentes

Palabra	Abreviatura	Palabra	Abreviatura
edición	ed.	sin fecha	s.f.
edición revisada	ed. rev.	página(s)	p. (pp.)
segunda edición	2 ^a ed.	número	núm.
editor(es)	ed.	parte	Pt.
traductor(es)	trad.	Informe técnico	Inf. téc.
Volumen	Vol.	Suplemento	Supl.



Lista de referencias

Esquema general de la entrada de Referencias

- Apellido del autor, seguido por la coma e inicial del nombre
- Año de publicación entre paréntesis seguido por el punto.
- Título en letras cursivas seguido por el punto.
- Ciudad de la edición seguida por dos puntos
- El nombre de la editorial

Ejemplo:

Ander-Egg, E. y Aguilar Idañoz, M. J. (1996). *Cómo elaborar un proyecto*.
Buenos Aires, Argentina: Lumen.

Los casos específicos más frecuentes con sus ejemplos se detallan a continuación.



Lista de referencias

Libro completo, versión impresa

Nietzsche, F. (1994). *Crepúsculo de los Ídolos*. Madrid, España: Alianza Editorial.

Versión electrónica del libro impreso

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [version DX Reader]. Recuperado de <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Libro exclusivamente electrónico

Baker, J. L. (2000). *Evaluación del impacto de los proyectos de desarrollo en la pobreza: Manual para profesionales: Manual para profesionales*. Recuperado de <http://siteresources.worldbank.org/INTISPMA/Resources/Impact-Evaluation-Handbook--Spanish-/manual.pdf>



Lista de referencias

Capítulo de un libro

Arana, M. (2005). Incentivos en las universidades públicas: Aproximación a los casos mexicano y argentino. En M. Efrón & A. Pérez Lindo (Eds.), *Aportes al debate sobre la gestión universitaria* (pp. 17-38). Buenos Aires: De los cuatro vientos.

Artículo de revista científica

Miller Moya, L. M. (2008). Una aproximación sociológica a la noción de convención social. *Revista Mexicana de Sociología*, 70, 649-673.

Tesis

Wilfey, D. E. (1989). *Interpersonal Analyses of bulimia: Normal wight and obese* (tesis doctoral inédita). University of Missouri, Columbia, EE. UU.



Lista de referencias

Conferencia de un congreso

Rivera, M. S. (2002). Conciencia de género en las etapas del ciclo vital de las mujeres. En L. Pérez (Ed.) *VII Jornadas Australes sobre género, mujer y desarrollo* (pp. 230-255). Valdivia, Chile: Universidad Austral de Chile.

Libro de varios volúmenes

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). Nueva York: McGraw-Hill.

- En las fuentes sin autoría explícita, las entradas en la lista de referencias se deben hacer por el título de la fuente.
- Los demás casos específicos de citación deben consultarse en el Manual APA 6.0 (o el equivalente 3.0 en español).